

DGEEC

DIREÇÃO-GERAL DE ESTATÍSTICAS
DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

RENATES

DOCUMENTO TÉCNICO DA PLATAFORMA DE
RECOLHA DE INFORMAÇÃO DE REGISTO
NACIONAL DE TESES E DISSERTAÇÕES

FICHA TÉCNICA

Título

Documento Técnico da Plataforma de Recolha de Informação de Registo Nacional de Teses e Dissertações - RENATES

Editor

Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC)

Av. 24 de Julho, 134
1399-029 LISBOA, Portugal

Tel.: +351 213 949 200

Fax: +351 213 957 610

E-mail: dees.renates@dgeec.mec.pt

URL: <http://renates.dgeec.mec.pt/>

Edição digital: disponível para consulta e *download* no site da DGEEC

Índice

Terminologia e abreviaturas utilizadas neste documento	5
1. Introdução - Objetivo e âmbito	6
1.1 <i>Links</i> úteis.....	7
1.2 Descrição.....	8
2. Apresentação do RENATES	9
2.1 Variáveis e alguns aspetos da Codificação e validação.....	9
3. Acesso e funcionamento da plataforma	24
3.1 Doutoramento em curso.....	25
3.2 Doutoramento concluídos	28
3.3 Mestrados concluídos	31
3.4 Enviar ficheiro excel de doutoramentos em cursos e concluídos	34
3.5 Enviar ficheiro excel de mestrados concluídos	36
3.6 Contactos	38

Terminologia e abreviaturas utilizadas neste documento

DGEEC - Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência

DGES - Direção-Geral de Ensino Superior

RENATES - Plataforma de Recolha de Informação de Registo Nacional de Teses e Dissertações

RCAAP - Repositório Científico de acesso Aberto de Portugal

FCT - Fundação para a Ciência e a Tecnologia

ORCID - Identificador único de investigador

TID - Identificador único de tese

FOS - Áreas da Ciência e Tecnologia

CSE - Conselho Superior de Estatística

SEN - Sistema Estatístico Nacional

1. Introdução - Objetivo e âmbito

A plataforma **Registo Nacional de Teses e Dissertações (RENATES)** permite a recolha de dados relativos a Teses e Trabalhos de Doutoramentos e de Dissertações e Trabalhos de Mestrado, nomeadamente doutoramentos em curso, doutoramentos realizados em Portugal, equivalências atribuídas pelas universidades portuguesas, bem como mestrados concluídos.

Esta plataforma destina-se aos estabelecimentos públicos e privados de ensino superior português que conferem o grau de doutor e/ou de mestre, encontrando-se disponível a partir do dia **1 de dezembro de 2015**.

Com o RENATES, pretende-se sustentar uma base de dados de tese de doutoramentos, bem como de dissertações e trabalhos de mestrados concluídos, respeitando assim o exposto na Portaria n.º 285/2015, de 15 de setembro. A plataforma pretende contribuir para o reconhecimento da comunidade científica, bem como para a disponibilização de uma informação mais completa e atual, respondendo a solicitações de organismos nacionais.

O presente documento técnico visa descrever as funções, as variáveis e o modo de funcionamento da plataforma de recolha de dados.

1.1 Links úteis

- <http://www.dgeec.mec.pt/np4/dgeec>
- <http://renates.dgeec.mec.pt>
- <http://www.dges.mctes.pt/DGES/pt>
- <http://www.fct.pt/>
- <https://www.rcaap.pt/>
- <http://orcid.org/>

1.2 Descrição

As funcionalidades da plataforma RENATES incluem opções para:

- Inserir os dados de teses de doutoramentos em curso dos doutorandos que tenham registado o plano da sua tese no estabelecimento;
- Inserir os dados de doutoramentos concluídos que sejam:
 - ✓ Realizados no próprio estabelecimento;
 - ✓ Objeto de equivalência, de acordo com o Decreto-lei n.º 283/83, de 21 de junho.
- Inserir os dados da dissertação, do trabalho de projeto ou dos relatórios de estágio de mestrados concluídos.

Os dados referentes ao registo do grau de doutor deverão ser transmitidos à Direção-Geral de Ensino Superior (DGES), conforme estabelecido no artigo 10.º da Portaria n.º 29/2008, de 10 de janeiro.

De modo a abranger todas as situações acima referidas e a agilizar a cooperação entre as entidades envolvidas neste inquérito, criou-se uma plataforma *online* acessível exclusivamente no seguinte endereço eletrónico: <http://renates.dgeec.mec.pt>

Durante o período de preenchimento da plataforma RENATES, poderá **obter ajuda adicional**, contactando a Divisão de Estatísticas de Ensino Superior/Direção de Serviços de Estatísticas da Educação, da Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC) através do seguinte contacto de correio eletrónico: dees.renates@dgeec.mec.pt.

2. Apresentação do RENATES

2.1 Variáveis e alguns aspetos da Codificação e validação

I. Nome do Autor

Nome do autor tal como consta no seu documento de identificação.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

II. Sexo

Sexo do autor tal como consta no seu documento de identificação.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

Codificação:

- Masculino
- Feminino

III. Data nascimento

Data de nascimento do autor, tal como consta no seu documento de identificação.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

Codificação:

- dd - mm - aaaa
- Ano \geq 1925

IV. N.º de identificação

Número do bilhete de identidade, cartão de cidadão ou outro documento de identificação do autor (ver o ponto V. Tipo de identificação).

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

Quando a variável “Tipo de identificação” = “Bilhete de identidade nacional ou cartão de cidadão”, o n.º de identificação deverá ter pelo menos 5 dígitos.

V. Tipo de identificação

Tipo do documento de identificação do autor que apresenta o número de identificação referido anteriormente.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

Codificação:

- Bilhete de identidade nacional ou cartão de cidadão
- Passaporte
- Autorização de residência
- Bilhete de identidade estrangeiro
- Certificado de registo de cidadão da União Europeia
- Cartão de residência permanente de cidadão da União Europeia
- Outro

V.a) Outro

Outro tipo de documento de identificação do autor, que não se encontre identificado na lista de codificação da variável V. Tipo de Identificação.

Obrigatório, se a variável “Tipo de Identificação” = “Outro”

VI. País de nacionalidade

País de nacionalidade do autor, tal como consta no seu documento de identificação.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso

- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

Codificação:

- Segundo a 198.^a Deliberação do Conselho Superior de Estatística, de 26 de outubro de 2000, publicada no D.R., série II de 5 de dezembro de 2000, que delibera, para fins estatísticos, adotar a norma internacional ISO 3166-1 alpha 2

http://www.iso.org/iso/home/standards/country_codes/country_names_and_code_elements.htm

Validação:

Quando a variável “Tipo de identificação” = “Bilhete de identidade nacional ou cartão de cidadão”, “País de nacionalidade” = “Portugal”

Quando a variável “Tipo de identificação” ≠ “Bilhete de identidade nacional ou cartão de cidadão”, “País de nacionalidade” ≠ “Portugal”

Observações:

Os autores que, no momento do registo, tenham pendente um processo para obtenção da nacionalidade, devem ser considerados com a nacionalidade que detêm.

VII. Outra nacionalidade

O autor que tenha múltiplas nacionalidades deverá preencher esta variável.

Opcional para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

Observações:

Se, por exemplo, o autor tiver nacionalidade portuguesa e brasileira deverá preencher a variável VI. País de nacionalidade com Portugal e neste campo deverá constar Brasil. Dando, assim, primazia à nacionalidade portuguesa.

VIII. Morada

Local de residência do autor.

Opcional para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

IX. Telefone

Telefone pessoal de contacto do autor.

Opcional para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

X. E-mail

E-mail pessoal de contacto do autor.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

Validação:

O *E-mail* deve ter um formato [xxxx@yyyy.ww](#) .

XI. Outro(s) E-mail(s)

Outro *e-mail* que o autor tenha cedido.

Opcional para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

XII. Identificador ORCID

Caso o autor tenha registo ORCID, indique o identificador único (alfanumérico).

Opcional para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos

Validação:

O identificador ORCID deve ter um formato [xxxx-xxxx-xxxx-xxxx](#) .

XIII. Ano de inscrição

Ano em que foi efetuada a inscrição no curso de doutoramento.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos

Codificação:

- [2000 ao ano atual]

Validação:

Quando a variável “Tipo de Doutoramento” = “Equivalência” ou “Reconhecimento”, o Ano de inscrição não deve ser preenchido.

XIV. Ano de reinscrição

Ano em que foi efetuada uma nova inscrição no curso de doutoramento, caso a primeira inscrição tenha ficado suspensa.

Opcional para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos

Codificação:

- [2000 ao ano atual]

Validação:

“Ano de reinscrição” > “Ano de inscrição”

Quando a variável “Tipo de Doutoramento” = “Equivalência” ou “Reconhecimento”, o Ano de reinscrição não deve ser preenchido.

XV. Estabelecimento

Estabelecimento de ensino superior onde são ministrados cursos de mestrado e doutoramento.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

XVI. Unidade orgânica

As unidades a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 13.º da Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro (Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior), a que o estabelecimento de ensino procede à afetação formal da inscrição num curso.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

Codificação:

- Lista de unidades orgânicas dependentes do seu estabelecimento

XVII. Estabelecimento estrangeiro

Nome do estabelecimento que o autor frequentou no estrangeiro.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos concluídos, quando a variável XXI. Tipo de doutoramento = “Equivalência” ou “Reconhecimento”

XVIII. Outros estabelecimentos estrangeiros

Outro estabelecimento que o autor frequentou no estrangeiro.

Validação:

Se a variável “Estabelecimento estrangeiro” estiver preenchida, a presente variável estará disponível.

XIX. País estrangeiro

País a que pertence o estabelecimento estrangeiro.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos concluídos, quando a variável XXI. Tipo de doutoramento = “Equivalência” ou “Reconhecimento”

Validação:

Se a variável “Estabelecimento estrangeiro” estiver preenchida, a presente variável deverá ser preenchida.

XX. Outros países estrangeiros

Outro(s) país(es) a que pertence os estabelecimentos estrangeiros identificados na variável XVIII. Outros estabelecimentos estrangeiros.

Validação:

Se a variável “País estrangeiro” estiver preenchida, a presente variável estará disponível.

XXI. Tipo de doutoramento

Doutoramento realizado em Portugal ou que foi objeto de equivalência ou reconhecimento.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos concluídos

Codificação:

- Realizado em Portugal
- Equivalência
- Reconhecimento

XXII. Grau no estrangeiro

Grau concluído num estabelecimento estrangeiro.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos concluídos, quando a variável XXI. Tipo de doutoramento = “Equivalência” ou “Reconhecimento”

Validação:

Se a variável “Estabelecimento estrangeiro” estiver preenchida, a presente variável deverá ser preenchida.

XXIII. Ano grau no estrangeiro

Indica o ano em que o autor concluiu o seu grau no estrangeiro.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos concluídos, quando a variável XXI. Tipo de doutoramento = “Equivalência” ou “Reconhecimento”

Validação:

“Ano grau no estrangeiro” \leq “Ano grau em Portugal”

Se a variável “Estabelecimento estrangeiro” estiver preenchida, a presente variável deverá ser preenchida.

XXIV. Ramo

O ramo de doutoramento em que o autor se encontra inscrito ou diplomado.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos

Opcional para:

- Registos de doutoramentos em curso e concluídos, quando a variável XXI. Tipo de doutoramento = “Reconhecimento”

Codificação:

- Lista de ramos associados à unidade orgânica/estabelecimento.

XXV. Curso

O curso de mestrado em que o autor se diplomou.

Obrigatório para:

- Registos de mestrados concluídos

Codificação:

- Lista de cursos associados à unidade orgânica/estabelecimento.

XXVI. Especialidade

A especialidade de doutoramento em que o autor se encontra inscrito ou diplomado.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos

Opcional para:

- Registos de doutoramentos em curso e concluídos, quando a variável XXI. Tipo de doutoramento = “Reconhecimento”

Codificação:

- Lista de especialidades associadas ao ramo e unidades orgânicas/estabelecimentos.

XXVII. Especialização

A especialização de mestrado em que o autor se diplomou.

Obrigatório para:

- Registos de mestrados concluídos

Codificação:

- Lista de especializações associadas ao curso e unidade orgânica/estabelecimento.

XXVIII. Data de registo da tese

Indica a data em que o plano da tese foi registado.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos realizados em Portugal

Codificação:

- dd - mm - aaaa
- [2000 ≤ Ano ≤ ano atual]

XXIX. Título da tese

Título da tese de doutoramento em curso ou concluído que foi registada.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos

XXX. Título do trabalho

Título da dissertação, do trabalho de projeto ou da dissertação de mestrado.

Obrigatório para:

- Registos de mestrados concluídos

XXXI. Tem Orientador(es)?

Indicação se a tese de doutoramento tem/teve ou não orientador(es). Caso o doutoramento não tenha um orientador associado, é considerado como autopostado¹.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos

Codificação:

- Sim
- Não

XXXI.a) Nome

Nome do(s) orientador(es) associado(s) à tese/dissertação.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso, quando “Tem Orientador(es)” = “Sim”
- Registos de doutoramentos concluídos, quando “Tem Orientador(es)” = “Sim”
- Registos de mestrados concluídos

XXXI.b) ORCID

Caso o orientador tenha registo ORCID, indique o identificador único.

Opcional para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

Validação:

O identificador ORCID deve ter um formato [xxxx-xxxx-xxxx-xxxx](#) .

XXXI.c) N.º de identificação

Número do bilhete de identidade, cartão de cidadão ou outro documento de identificação do orientador.

Obrigatório para:

¹ De modo a abranger também a situação definida no artigo 33.º do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março.

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

Validação:

Quando a variável XXXI.d) Tipo de identificação = “Bilhete de identidade nacional ou cartão de cidadão”, o n.º de identificação deverá ter pelo menos 5 dígitos.

XXXI.d) Tipo de identificação

Tipo do documento de identificação do orientador que apresenta o número de identificação referido anteriormente.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

Codificação:

- Bilhete de identidade nacional ou cartão de cidadão
- Passaporte
- Autorização de residência
- Bilhete de identidade estrangeiro
- Certificado de registo de cidadão da União Europeia
- Cartão de residência permanente de cidadão da União Europeia
- Outro

XXXI.e) Outro

Outro tipo de documento de identificação do orientador, que não se encontre identificado na lista de codificação da variável XXXI.d) Tipo de Identificação.

Obrigatório, se a variável “Tipo de Identificação” = “Outro”

XXXII. Coorientador(es)

Indica o nome do(s) coorientador(es) associado(s) ao doutoramento ou mestrado.

Opcional para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

XXXIII. Palavras-chave

Palavras relacionadas com a tese, dissertação, trabalho de projeto ou relatório de mestrado.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

Observações:

As palavras-chave devem ficar separadas por “;” de acordo com o exemplo seguinte:

economia;mercados secundários;bolsa

XXXIV. Situação

Indica em que estado se encontra a tese de doutoramento neste momento.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso

Codificação:

- **Válido**
(Registo de tese de doutoramento em curso, em que os dados são considerados validos e corretos)
- **Inválido**
(Registo de tese de doutoramento em que a unidade orgânica considera a existência de dados não válidos para a sua realização. Nesta situação, que não é revertível, o registo fica inacessível a consulta pública)
- **Caducado**
(Registo em que a tese de doutoramento ultrapassou o prazo previsto para a sua realização. Nesta situação, que pode de revertida por decisão da unidade orgânica, o registo fica inacessível a consulta pública)
- **Suspenso**
(Registo cujo prazo previsto para realização da tese de doutoramento fica, por decisão da unidade orgânica e/ou do doutorando, suspenso. Nesta situação, que pode ser revertida, o registo fica inacessível a consulta pública)
- **Outro**
(Outras situações não previstas anteriormente. Nesta situação, que pode ser revertida, o registo fica inacessível a consulta pública)

Observações:

Para os novos registos, apenas existe a opção de “Válido” e “Outro”.

XXXIV. a) Outro

Indica uma outra situação que não se encontra contemplada na lista da variável Situação.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso, quando a variável “Situação” = “Outro”

XXXV. Domínio Científico e Tecnológico (área FOS)

Classificação das Atividades de Investigação e Desenvolvimento por Domínio Científico da tese de doutoramento.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos

Codificação:

“Classificação das Atividades de Investigação e Desenvolvimento por Domínio Científico” aprovada pela 186ª Deliberação do CSE, de 28 de Março de 2000 no âmbito do Sistema Estatístico Nacional (SEN)

XXXVI. Tese/trabalho em parceria

Tese de doutoramento que funciona em parceria com outros estabelecimentos.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

Codificação:

- Sim
- Não

Se a resposta a esta variável for “Sim”, deverão ser identificados o país e os/as restantes estabelecimentos/unidades orgânicas envolvidas na parceria (ver exemplo na **Figura 5**).

XXXVII. País

País no qual está a decorrer ou já decorreu a parceria.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

XXXVIII. Estabelecimento

Estabelecimento/unidade orgânica ou estabelecimento estrangeiro no qual está a decorrer ou já decorreu a parceria.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

Se o país da parceria for Portugal, deverão ser identificados o(s) estabelecimento(s)/a(s) unidade(s) orgânica(s) envolvidas na parceria.

XXXIX. Data de concessão do grau

Indica a data em que o autor obtém o grau de doutor ou mestrado em Portugal.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

Codificação:

- dd - mm - aaaa
- [2000 ≤ Ano ≤ ano atual]

Validação:

A data de concessão do grau deve ser posterior à data de registo da tese de doutoramento.

XL. Classificação final

Classificação final do ramo/curso, atribuída de acordo com as regras legais e regulamentares aplicáveis.

Facultativo para (por compatibilidade de sistemas):

- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

Codificação:

Código	Descrição
10	10 valores
11	11 valores
12	12 valores
13	13 valores
14	14 valores
15	15 valores
16	16 valores
17	17 valores
18	18 valores
19	19 valores
20	20 valores
21	Aprovado

22	Aprovado com distinção
23	Aprovado com distinção e louvor
24	Bom
25	Bom com distinção
26	Excelente
27	Muito Bom
28	Muito Bom com distinção e louvor
29	Suficiente
30	Aprovado com muito bom com distinção

Validação:

Grau de mestre conferido ao abrigo do quadro legal fixado pelo Decreto-lei n.º 74/2006, de 24 de março: valor numérico no intervalo [10-20];

Grau de doutor conferido ao abrigo do quadro legal anterior ao fixado pelo Decreto-lei n.º 74/2006, de 24 de março: uma das qualificações previstas no regulamento aprovado pelo estabelecimento de ensino superior, no intervalo [21 - 30];

Nota: note-se que, o campo relativo à Classificação final deixa de ser de preenchimento obrigatório, não sendo a respetiva informação necessária em nenhum registo. A Plataforma RENATES não efetua qualquer tipo de tratamento de dados ou divulgação relativa à classificação final. O campo irá manter-se, somente, por questões de compatibilidade com os sistemas existentes.

XLII. Financiamento público

Identificação dos financiamentos públicos recebidos pelo autor do trabalho.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos concluídos

Codificação:

Código	Descrição
1	Sem financiamento público
2	Fundação para a Ciência e Tecnologia
3	Estabelecimento do grau (caso seja público)
4	Outro financiamento público

XLIII. Identificador da bolsa FCT

Identificador da bolsa da Fundação para a Ciência e a Tecnologia.

Obrigatório para:

- Registos de doutoramentos em curso, quando “Financiamento público”= ‘Fundação para a Ciência e Tecnologia’

- Registos de doutoramentos concluídos, quando “Financiamento público”= ‘Fundação para a Ciência e Tecnologia’

Validação:

Se a variável ‘Financiamento público’ = ‘Fundação para a Ciência e Tecnologia’, então a variável ‘Identificador da bolsa FCT’ deverá ser preenchida. O identificador da bolsa FCT deve ter um formato: SFRH/BD/XXXXX/YYYY.

XLIII. TID

Identificador único e permanente que o RENATES atribui a cada tese ou dissertação.

XLIV. Identificador RCAAP

Identificador único e permanente que o Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal (RCAAP) atribui a cada trabalho.

Nota: o campo relativo ao RCAAP não deve ser preenchido. A Plataforma RENATES fará a ligação ao repositório RCAAP (pelo TID e tipo de documento) e importará o RCAAP.

XLV. RegistoInternoid

Identificador da tese ou do trabalho atribuído internamente pelo estabelecimento.

Opcional para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

XLVI. Observações

Observações que sejam consideradas relevantes.

Opcional para:

- Registos de doutoramentos em curso
- Registos de doutoramentos concluídos
- Registos de mestrados concluídos

3. Acesso e funcionamento da plataforma

Introduzir corretamente a respetiva senha (consultar ofício remetido pela DGEEC), colocando o utilizador do estabelecimento e a palavra-passe no canto superior direito denominado 'Área institucional', clicando de seguida no botão "Ok".

Figura 1: Página Inicial

DGEEC
DIREÇÃO-GERAL DE ESTATÍSTICAS
DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

RENATES - Registo Nacional de Teses e Dissertações

Área institucional: [] / [] [Ok]

A plataforma RENATES recolhe informação oficial sobre **teses de doutoramento** e **dissertações de mestrado** realizadas em Portugal. Inclui também registos de teses de doutoramento em curso e de teses realizadas no estrangeiro e reconhecidas em Portugal. A pesquisa disponibilizada nesta página permite consultar a base de dados com os registos de teses de doutoramento desde 1970 e os registos de dissertações de mestrado desde 2013. As fontes de informação desta base de dados são as instituições de ensino superior portuguesas e a Direção-Geral de Ensino Superior. A plataforma RENATES foi instituída pelo Decreto-Lei n.º 52/2002, de 2 de março. A Portaria n.º 285/2015, de 15 de setembro, estendeu o âmbito do RENATES às dissertações e outros trabalhos de mestrado.

Pesquisa de teses e dissertações

Grau académico: Doutoramentos em Portugal Doutoramentos no estrangeiro Mestrados em Portugal

Nome do autor: []

Título do trabalho: []

Estabelecimento: [escolher]

Unidade orgânica: [escolher]

Ano de conclusão: []

Área disciplinar: []

Todos os campos de texto: []

Estado do trabalho: Concluído Em Curso

Filtros adicionais [] [Pesquisar] [Limpar campos]

Indique um critério de pesquisa.

Se a sua senha corresponder a um estabelecimento, poderá visualizar a listagem da informação de todas as unidades orgânicas.

Figura 2: Lista da informação agregada por Unidade Orgânica

DGEEC
DIREÇÃO-GERAL DE ESTATÍSTICAS
DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

Registo Nacional de Teses e Dissertações

Início | Doutoramentos | Mestrados | Pesquisa | Contactos | Ajuda | Terminar sessão

Informação agregada:

Estabelecimento	Unidade Orgânica	N.º de Doutoramentos		N.º de Mestrados concluídos	
		Em curso	Concluídos	Sem RCAAP	Com RCAAP
Total		366	579	1	0

6 Registos | Pág. 1/1 | [] [] [] [] [] []

Lista Completa no Excel []

Caso acesse à plataforma como unidade orgânica, terá acesso à informação dessa mesma unidade.

Figura 3: Lista da informação agregada da Unidade Orgânica

The screenshot shows the dashboard header with the DGEEC logo and the title 'Registo Nacional de Teses e Dissertações'. Below the header is a navigation menu with options: Início, Doutoramentos, Mestrados, Pesquisa, Contactos, Ajuda, and Terminar sessão. The main content area is titled 'Informação agregada:' and contains a table with the following structure:

Estabelecimento	Unidade Orgânica	N.º de Doutoramentos		N.º de Mestrados concluídos	
		Em curso	Concluídos	Sem RCAAP	Com RCAAP

3.1 Doutoramento em curso

Na opção ‘Doutoramentos em curso’ do Menu “Doutoramentos” tem acesso à lista dos dados relativos aos doutoramentos em curso.

Figura 4: Lista dos doutoramentos em curso

The screenshot shows the dashboard with the 'Doutoramentos' menu item selected. Below the navigation menu, there are search filters for 'Estabelecimento', 'Unidade orgânica', 'Ramos', 'Ano de registo da tese', 'Nome do Autor', 'TID', and 'Situação'. A 'Filtrar' button and a 'Todos' button are also present. Below the filters is a table titled 'Lista de Doutoramentos em curso:' with the following columns: Estabelecimento, Unidade Orgânica, Ano de registo da tese, TID, Nome do Autor, Situação, and Editar. The table contains 15 rows of data, all with 'Válido' in the 'Situação' column. At the bottom of the page, there is a footer with '18032 Registos', navigation icons, 'Pág. 1/902', and a link for 'Lista Completa no Excel'. A button 'Adicionar novo registo de Doutoramento em curso' is also visible at the bottom.

Nesta secção, encontra-se disponível no canto inferior direito uma “Lista Completa em Excel” dos registos de doutoramento em curso. Esta lista permite aceder a todos os registos inseridos na Plataforma.

Quando um registo apresentar campos em branco significa que não foram inseridos dados para aquelas variáveis.

Caso não encontre o registo do doutoramento em curso pretendido nesta lista, deverá adicioná-lo através do botão “**Adicionar novo registo de Doutoramento em curso**” ou na opção ‘**Registo de novo doutoramento em curso**’ do Menu “**Doutoramentos**”.

Os campos deverão ser preenchidos de acordo com a informação referida no **Capítulo 2** do presente documento.

Quando se adiciona um novo registo de doutoramento em curso, os ramos disponíveis são os que se encontram na opção ‘**Ramos de doutoramentos**’ do Menu “**Doutoramentos**”.

Para aceder a mais informação sobre determinado doutoramento em curso, clique no *link* “**Detalhe**”, onde poderá:

- Alterar ou completar certos dados;
- Transformar o registo num doutoramento concluído;
- Remover um registo de tese em curso, que tenha sido inserido indevidamente.

Só é permitido transformar um registo de doutoramento em curso num doutoramento concluído quando a variável “**Situação**” for igual “Válido” ou “Outro”. No caso de um registo de doutoramento em curso ser transformado em doutoramento concluído, a variável “**Tipo de doutoramento**” fica automaticamente preenchida com “realizado em Portugal”, sendo necessário preencher as restantes variáveis.

Figura 5: Exemplo de registo de doutoramento em curso

Dados de identificação

TID: []
Identificador ORCID: [] [0000-0000-0000-0000]
*Nome do Autor: []
*Sexo: Masculino Feminino
*Data de nascimento: []
*N.º de identificação: []
*Tipo de identificação: []
*País de nacionalidade: [Espanha] Outra nacionalidade: []
Morada: []
Telefone: []
*E-mail: []
Outro(s) E-mail(s): []

Dados da inscrição no doutoramento

Ano de inscrição: [2014] Ano de reinscrição: [ano]
Identificador interno atribuído pelo estabelecimento: [21000627] « Novo
*Estabelecimento: []
*Unidade orgânica: []
Estabelecimento estrangeiro: []
Outros estabelecimentos estrangeiros: []
País estrangeiro: [escolher]
Outros países estrangeiros: []

Dados do registo da tese

*Ramo: [PA12-Saúde Pública Global (associação) (D3)]
*Especialidade: [1000017-Sem especialidade]
*Data de registo da tese: []
*Título da tese: []
*Tem Orientador(es)? Sim Não
*Orientador(es):

	Nome	ORCID	N.º de identificação	Tipo de identificação
1	[]	[]	[]	[]
2	[]	[]	[]	[escolher]

*Coorientador(es): []
*Palavras-chave [Separadas por ;]: []
*Situação: [Válido]
*Domínio Científico e Tecnológico (área FOS): [Ciências da Saúde]
*Ramo em parceria? Sim Não
*Parceiro(s):

	País	Estabelecimento/Unidade orgânica
1	[Portugal]	[0901-Universidade Nova de Lisboa - Faculdade de Ciências Médicas]
2	[Portugal]	[0908-Universidade Nova de Lisboa - Escola Nacional de Saúde Pública]
3	[Portugal]	[1100-Universidade do Porto]
4	[escolher]	[]

Observações: []

Nota: Qualquer alteração efetuada ou qualquer criação de um novo registo apenas será assumida se carregar no botão “Gravar” antes de “Voltar” ao Menu anterior.

Todas as variáveis que tenham “*” antes do nome são de preenchimento obrigatório.

Existem as seguintes legendas para os seguintes símbolos:

- 🔒 - Registo fechado - Registo que se encontra fechado sem possibilidade de efetuar modificações;
- 🔍 - Dissertação/Tese não identificada no RCAAP – Registo para o qual ainda não foi encontrada nenhuma correspondência no RCAAP, por via do identificador TID;
- ✔️ - Registo fechado - Registo que contém toda a informação necessária e que se considera como estando completo”.

Quando visualizar o símbolo 🔒 ou ✔️ ao lado do *link* “**Detalhe**” significa que os dados desse doutoramento não são passíveis de modificação. Se necessitar proceder a alguma alteração desses dados, deverá remeter o pedido para dees.renates@dgeec.mec.pt.

Diariamente procede-se a uma ligação ao RCAAP por forma a obter o handle, através da correspondência do identificador TID e do tipo de documento, que terá de ser Master/DoctorThesis.

Para aceder a mais informação sobre determinado doutoramento concluído, clique em “**Detalhe**”.

Figura 7: Exemplo de registo de doutoramento concluído

The screenshot displays the 'RENATES - Registo Nacional de Teses e Dissertações' web application. The interface includes a navigation menu with options like 'Início', 'Doutoramentos', 'Mestrados', 'Pesquisa', 'Contactos', 'Ajuda', and 'Terminar sessão'. The main content area is divided into three sections: 'Dados de identificação', 'Dados da inscrição no doutoramento', and 'Dados do registo da tese'. Each section contains various input fields for personal and academic information, such as name, sex, birth date, university, and thesis title. A table lists the supervisor(s), including 'Rui Pinto Duarte' with their ORCID and identification number. The form also includes fields for keywords, scientific domain, and final classification. A 'Voltar' button is visible at the bottom of the form.

Caso não encontre o registo de doutoramento concluído pretendido nesta lista, deverá acrescentá-lo através do botão “Adicionar novo registo de doutoramento concluído” ou da opção ‘Registo de novo doutoramento concluído’ do Menu “Doutoramentos”.

Os campos deverão ser preenchidos de acordo com a informação referida no **Capítulo 2** do presente documento técnico.

3.3 Mestrados concluídos

Para efetuar um registo de mestrado deverá aceder ao menu “**Mestrados**” e selecionar a opção ‘**Registo de novo mestrado**’ ou na opção “**Mestrados concluídos**” carregar no botão “**Adicionar novo registo de mestrado**”.

Figura 8: Exemplo de registo de mestrado concluído

The screenshot displays the 'Registo Nacional de Teses e Dissertações' interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Doutoramentos', 'Mestrados', 'Pesquisa', 'Contactos', 'Ajuda', and 'Terminar sessão'. The main content area is divided into two sections:

- Dados de identificação:** This section contains fields for: *Nome do Autor; *Sexo (radio buttons for Masculino and Feminino); *Data de nascimento (dropdowns for dia, mês, ano); *N.º de identificação; *Tipo de identificação (dropdown); *País de nacionalidade (dropdown) and Outra nacionalidade; Morada; Telefone; *E-mail; and Outro(s) E-mail(s).
- Dados do registo de atribuição de grau mestre:** This section contains fields for: Identificador interno atribuído pelo estabelecimento (with a '<< Novo' button); *Estabelecimento, *Unidade orgânica, *Curso, and *Especialização (all dropdowns); *Título do trabalho; *Palavras-chave [Separadas por '!']; *Orientador(es) (table with columns for Nome, ORCID, N.º de identificação, and Tipo de identificação); Coorientador(es); *Data de concessão do grau (dropdowns for dia, mês, ano); *Classificação final (dropdown); and *Curso em parceria? (radio buttons for Sim and Não).

At the bottom, there are buttons for 'Gravar', 'Cancelar', and '<< Voltar'.

Os campos deverão ser preenchidos de acordo com a informação referida no **Capítulo 2** do presente documento.

Quando se adiciona um novo registo de mestrado concluído, os cursos disponíveis são os que se encontram na opção ‘**Cursos de mestrados**’ do Menu “**Mestrados**”.

Na opção ‘**Mestrados concluídos**’ do Menu “**Mestrados**” tem acesso à lista dos dados relativos aos mestrados concluídos:

Figura 9: Lista de mestrados concluídos

The screenshot displays the 'Registo Nacional de Teses e Dissertações' website. At the top, there is a navigation menu with options: 'Início', 'Doutoramentos', 'Mestrados', 'Pesquisa', 'Contactos', 'Ajuda', and 'Terminar sessão'. Below the menu is a search filter section with the following fields: 'Estabelecimento' (dropdown menu with 'escolher'), 'Unidade orgânica' (dropdown menu with 'escolher'), 'Curso' (dropdown menu with '- Todos -'), 'Ano de concessão do grau' (text input), 'Nome do Autor' (text input), 'TID' (text input), and 'Handle RCAAP' (text input). There are 'Filtrar' and 'Todos' buttons. Below the search section is a table titled 'Lista de Mestrados concluídos:'. The table has columns: 'Estabelecimento', 'Unidade Orgânica', 'Ano de concessão do grau', 'TID', 'Nome do Autor', 'Handle RCAAP', and 'Editar'. The table body is mostly empty, with a vertical column of green checkmarks on the right side. At the bottom of the page, there is a status bar showing '16204 Registos', navigation icons, 'Pág. 1/811', and a link for 'Lista Completa no Excel'. A button labeled 'Adicionar novo registo de mestrado' is also visible.

Nesta secção poderá efetuar a pesquisa de algum registo por ano de concessão do grau em Portugal, por nome do mestre, por identificador TID ou por Handle RCAAP.

Nesta secção, encontra-se disponível no canto inferior direito uma “Lista Completa em Excel” dos registos de mestrados concluídos. Esta lista permite aceder a todos os registos inseridos e carregados na Plataforma.

Quando um registo apresentar campos em branco significa que não foram inseridos dados para aquelas variáveis.

Existem as seguintes legendas para os seguintes símbolos:

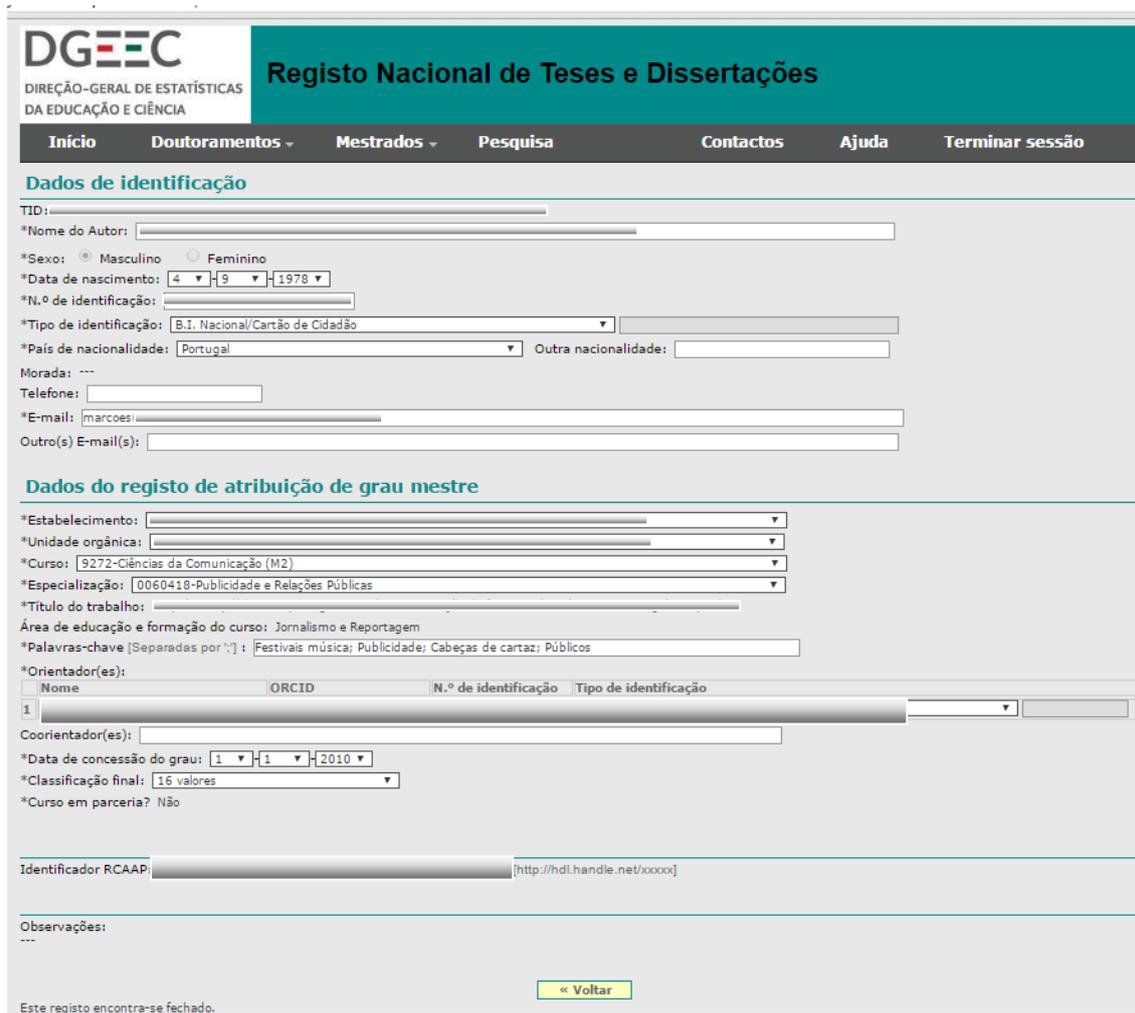
- 🔒 - Registo fechado - Registo que se encontra fechado sem possibilidade de efetuar modificações;
- 🔍 - Dissertação/Tese não identificada no RCAAP – Registo para o qual ainda não foi encontrada nenhuma correspondência no RCAAP, por via do identificador TID;
- ✅ - Registo fechado - Registo que contém toda a informação necessária e que se considera como estando completo”.

Quando visualizar o símbolo 🔒 ou ✅ ao lado do *link* “**Detalhe**” significa que os dados desse doutoramento não são passíveis de modificação. Se necessitar proceder a alguma alteração desses dados, deverá remeter o pedido para dees.renates@dgeec.mec.pt.

Diariamente procede-se a uma ligação ao RCAAP por forma a obter o handle, através da correspondência do identificador TID e do tipo de documento, que terá de ser *Master/DoctorThesis*.

Para aceder a mais informação sobre determinado mestrado concluído, clique em “**Detalhe**”.

Figura 10: Exemplo de registo de mestrado concluído



The screenshot shows the 'Registo Nacional de Teses e Dissertações' interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Doutoramentos', 'Mestrados', 'Pesquisa', 'Contactos', 'Ajuda', and 'Terminar sessão'. The main content area is divided into two sections: 'Dados de identificação' and 'Dados do registo de atribuição de grau mestre'.

Dados de identificação:

- TID: [input field]
- *Nome do Autor: [input field]
- *Sexo: Masculino Feminino
- *Data de nascimento: 4/9/1978
- *N.º de identificação: [input field]
- *Tipo de identificação: B.I. Nacional/Cartão de Cidadão
- *País de nacionalidade: Portugal
- Morada: ---
- Telefone: [input field]
- *E-mail: marcos@ [input field]
- Outro(s) E-mail(s): [input field]

Dados do registo de atribuição de grau mestre:

- *Estabelecimento: [input field]
- *Unidade orgânica: [input field]
- *Curso: 9272-Ciências da Comunicação (M2)
- *Especialização: 0060418-Publicidade e Relações Públicas
- *Título do trabalho: [input field]
- Área de educação e formação do curso: Jornalismo e Reportagem
- *Palavras-chave [Separadas por ;]: Festivais música; Publicidade; Cabeças de cartaz; Públicos
- *Orientador(es): [table with columns: Nome, ORCID, N.º de identificação, Tipo de identificação]
- Coorientador(es): [input field]
- *Data de concessão do grau: 1/1/2010
- *Classificação final: 16 valores
- *Curso em parceria? Não
- Identificador RCAAP: [input field] [http://hdl.handle.net/xxxxx]
- Observações: ---

At the bottom, there is a '« Voltar' button and a note: 'Este registo encontra-se fechado.'

3.4 Enviar ficheiro excel de doutoramentos em cursos e concluídos

Na opção ‘**Enviar ficheiro**’ do Menu “**Doutoramentos**” tem acesso à lista dos ficheiros carregados:

Figura 11: Apresentação do Menu ‘Enviar ficheiro’

The screenshot displays the 'RENATES - Registo Nacional de Teses e Dissertações' web application. The header includes the DGEEC logo and navigation tabs: 'Início', 'Doutoramentos', 'Mestrados', 'Pesquisa', 'Contactos', 'Ajuda', and 'Terminar sessão'. The main content area features a message: 'Em alternativa ao preenchimento individual de cada doutoramento, pode descarregar o seguinte documento em Excel e enviá-lo com a informação solicitada, devidamente preenchida.' Below this is a table with columns 'Ficheiro', 'Descrição', and 'Instruções'. The 'Ficheiro' column contains an Excel icon, and the 'Descrição' column contains the text: 'Ficheiro de doutoramentos em curso ou realizados em Portugal. Este ficheiro permite submeter informação relativa a registos de doutoramentos em curso e concluídos através do carregamento do documento em excel devidamente preenchido.' Below the table is a search section titled 'Pesquisa de ficheiros' with input fields for 'ID:' and 'Ficheiro:', and buttons for 'Filtrar' and 'Todos'. The search results section, titled 'Lista de ficheiros:', displays the message '>> Não existe nenhum ficheiro registado.' and a button labeled 'Enviar novo ficheiro >>'. The footer shows the user 'margarida.leandro - Renates - DGEEC - Margarida Leandro' and the date '20/9/2018'.

Nesta secção poderá submeter informação relativa a registos de doutoramentos em curso e concluídos através do carregamento do documento em *excel* devidamente preenchido, e ainda efetuar a pesquisa de algum ficheiro já submetido por número de ID ou por nome de ficheiro.

Para introduzir a informação, poderá carregar no ícone do *excel* e abrir o ficheiro para poder introduzir a informação dos registos de mestrados concluídos. Os campos deverão ser preenchidos de acordo com a informação referida na folha “**Apoio ao preenchimento**” do ficheiro *excel* em questão.

Para enviar o ficheiro deverá carregar no botão “**Enviar novo ficheiro**” do Menu “**Doutoramentos**”. Após a seleção do ficheiro *excel* previamente gravado, deverá carregar no botão “**Enviar**”.

Figura 12: Apresentação da página ‘Enviar novo ficheiro’



No caso do ficheiro enviado conter informação incorreta, será devolvida uma mensagem com um relatório de erros distinguindo as teses registadas das rejeitadas. Estas últimas deverão ser corrigidas e deverá ser submetido um novo ficheiro *excel* que inclua essas correções.

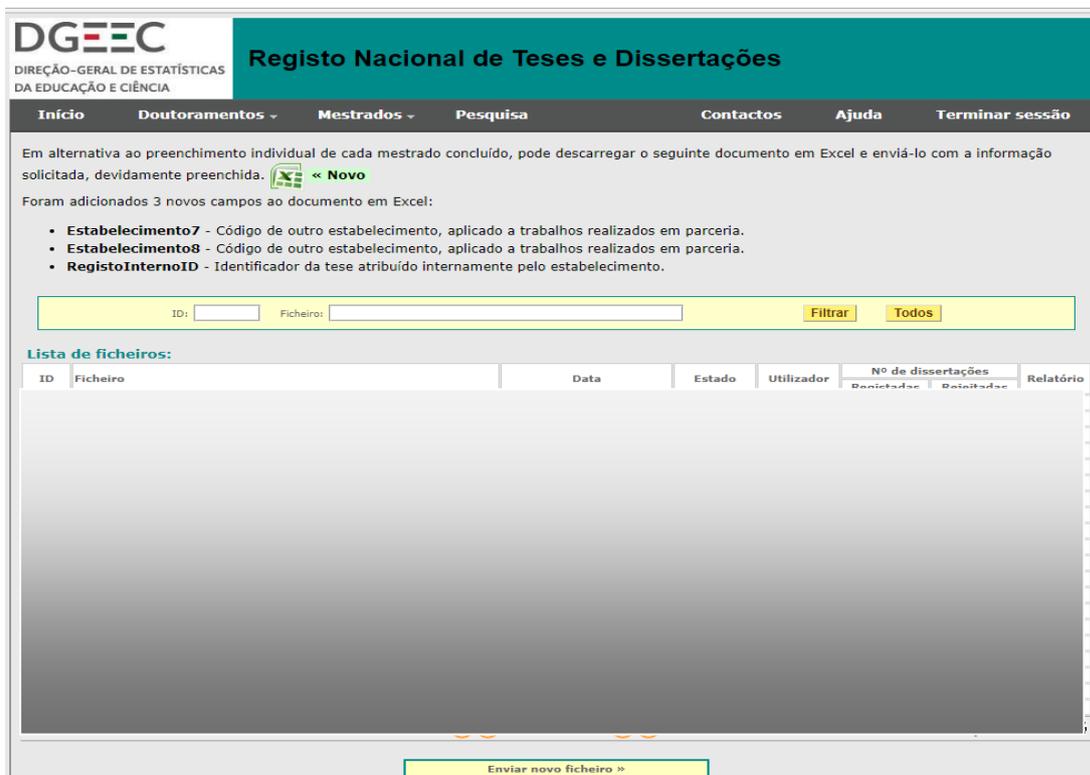
Os registos gravados ficam disponíveis e editáveis na lista da opção “**Doutoramentos em Curso**” ou “**Doutoramentos Concluídos**” desde que tenham o símbolo 🚫, os que têm o símbolo ✅ correspondem a registos fechados.

Quando se adiciona um novo registo de mestrado concluído, os cursos disponíveis são os que se encontram na opção ‘**Cursos de mestrados**’ do Menu “**Mestrados**”.

3.5 Enviar ficheiro excel de mestrados concluídos

Na opção '**Enviar ficheiro**' do Menu "Mestrados" tem acesso à lista dos ficheiros carregados:

Figura 13: Apresentação do Menu 'Enviar ficheiro'



Nesta secção poderá submeter informação relativa a registos de mestrados concluídos através do carregamento do documento em *excel* devidamente preenchido, e ainda efetuar a pesquisa de algum ficheiro já submetido por número de ID ou por nome de ficheiro.

Para introduzir a informação, poderá carregar no ícone do *excel* e abrir o ficheiro para poder introduzir a informação dos registos de mestrados concluídos. Os campos deverão ser preenchidos de acordo com a informação referida na folha "Apoio ao preenchimento" do ficheiro *excel* em questão.

Para enviar o ficheiro deverá carregar no botão "Enviar novo ficheiro" do Menu "Mestrados". Após a seleção do ficheiro *excel* previamente gravado, deverá carregar no botão "Enviar".

Figura 14: Apresentação da página ‘Enviar novo ficheiro’



No caso do ficheiro enviado conter informação incorreta, será devolvida uma mensagem com um relatório de erros distinguindo as teses registadas das rejeitadas. Estas últimas deverão ser corrigidas e deverá ser submetido um novo ficheiro *excel* que inclua essas correções.

Os registos gravados ficam disponíveis e editáveis na lista da opção “**Mestrados Concluídos**” desde que tenham o símbolo 🚫, os que têm o símbolo ✅ correspondem a registos fechados.

Quando se adiciona um novo registo de mestrado concluído, os cursos disponíveis são os que se encontram na opção ‘**Cursos de mestrados**’ do Menu “**Mestrados**”.

3.6 Contactos

No menu “**Contactos**” deverão ser adicionados, ou editados, os contactos diretos dos interlocutores dos doutoramentos e dos mestrados a contactar em caso de necessidade de esclarecimentos e/ou correções.

Figura 12: Apresentação do menu ‘Contactos’

Estabelecimento	Unidade Orgânica	Doutoramentos		Mestrados		Editar
		Nome	Telefone	Nome	Telefone	
0200-Ur						Detalhe
0200-Ur		Interlocutor dos doutoramentos	2121131323	Interlocutor dos mestrados	14342315523	Detalhe
0200-Ur						Detalhe
0200-Ur						Detalhe
0200-Ur						Detalhe
0200-Ur						Detalhe
0200-Ur						Detalhe
0200-Ur						Detalhe
0200-Ur						Detalhe